ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

оказания гостиничных услуг

*Индивидуальный предприниматель Шпудейко М.В., действующий на основании свидетельства о регистрации от 05.12.2019 г. зарегистрированного в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с регистрационным номером 0714711, юридический и почтовый адрес: Республика Беларусь, Брестская область г.Пинск ул. Центральная 34-12, адрес оказания услуги: Республика Беларусь, Брестская область, Пинский район, д.Посеничи, ул. Центральная,127, далее именуемое Гостиница, в лице уполномоченного представителя, утвердившего настоящую оферту (управляющий Шпудейко Марина Васильевна), размещением текста настоящей оферты на официальном сайте Гостиницы в сети Интернет по адресу [Svetlana-complex.by](http://hotelbug.by/%D0%B8)  и в здании гостиницы «Светлана» в д.Посеничи, ул. Центральная, 127, Пинский район, Республика Беларусь предлагает любому юридическому или физическому лицу (в том числе индивидуальному предпринимателю), заключить договор возмездного оказания гостиничных услуг (далее – договор) на изложенных ниже условиях и обязуется считать себя заключившей договор с любым лицом, принявшим настоящее предложение (далее – Заказчик).*

*В целях однозначного понимания содержания настоящей оферты и заключенного вследствие ее акцепта договора нижеприведенные термины раскрываются в следующих значениях:*

*Договор – соглашение между Заказчиком и Гостиницей, заключенное посредством акцепта Заказчиком оферты Гостиницы. Договор является публичным в значении, определенном правом Республики Беларусь.
Оферта – настоящий документ, размещенный на сайте Гостиницы, определяющий порядок заключения договора (порядок акцепта) и условия договора.
Акцепт оферты – действие, совершением которого Заказчик заявляет о заключении договора.*

*Гостиничная услуга - услуга по предоставлению места (номера (номеров), места в номере) для временного проживания физических лиц, а также любая дополнительная услуга, оказываемая Гостиницей, далее – услуга.*

*Дополнительная услуга – любая оказываемая Гостиницей на возмездной основе услуга, не заключающаяся в предоставлении номера (номеров) для временного проживания физических лиц (например, организация питания, предоставление средств связи, предоставление парковочного места, туристская услуга и др.).*

*Заказчик – любое юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, выразивший акцепт Оферты.*

*Начало оказания гостиничной услуги- фактическое размещение заказчика в номере не ранее 14.00 часов оплаченных суток.*

*Окончание оказания гостиничной услуги – фактический выезд заказчика (со сдачей ключа и номера горничной либо администратора) из номера не позднее 12.00 часов оплаченных суток.*

*Сайт Гостиницы – электронный ресурс в сети Интернет по веб-адресу [Svetlana-complex.by](http://hotelbug.by/%D0%B8)*

*Бронирование – согласование сторонами Договора условий оказания услуг.
Стороны – Заказчик и Гостиница.*

1. *ПОРЯДОК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА)*

*1.1. Договор заключается путем безоговорочного (т.е. в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок) принятия Заказчиком оферты.
1.2. Акцептом оферты является осуществление Заказчиком бронирования услуги путем:*

*1.2.1. последовательного заполнения всех экранных форм на сайте Гостиницы в процессе заказа услуги, завершающегося получением Заказчиком уведомления по электронной почте (электронное бронирование);*

*1.2.2. подписания Заказчиком документа, свидетельствующего о согласовании Сторонами условий оказания услуги, содержащего ссылку на оферту Гостиницы (бронирование по письменной заявке Заказчика);*

*1.2.3. оформления заказа непосредственно в месте оказания услуг (при обращении к администратору Гостиницы).*

*1.3. Бронирование считается осуществленным, а акцепт оферты выраженным, в момент получения Заказчиком уведомления по электронной почте, счета на оплату (при согласовании условия о возможности оплаты после оказания услуги), кассового чека. Любой из указанных документов подтверждает заключение Договора на условиях оферты.*

*1.4. Согласованию подлежат следующие условия оказания услуг: дата и время начала и окончания оказания услуг (т.е. период предоставления места для проживания), вид (категория номера), количество мест в номере, перечень дополнительных услуг, цена услуг.*

*1.5. Договор считается заключенным в простой письменной форме. Содержание договора определено в оферте и (в части цены услуг) любом из документов, подтверждающих бронирование.*

 *2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА*

 *2.1. Гостиница обязуется оказать Заказчику услуги по предоставлению места для временного проживания (номеров (мест в номерах) физических лиц, а также оказать Заказчику дополнительные услуги (организация общественного питания, услуги связи, бытовые и другие услуги, оказываемые на возмездной и безвозмездной основе), перечень которых согласован сторонами, а Заказчик обязуется оплатить услуги и исполнить иные обязательства, возникшие вследствие заключения договора.*

*2.2 Проживание в гостинице с домашними животными подлежит обязательному дополнительному согласованию с Гостиницей. За размещение домашних животных в Гостинице взимается дополнительная плата.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА. ЦЕНА УСЛУГ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.*

 *3.1. Цена услуг определяется Гостиницей в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь и фиксируется в прейскуранте, размещаемом в месте оказания услуг – в здании гостиницы (Брестская область, Пинский район, д.Посеничи, ул. Центральная,127, Республика Беларусь) и на сайте Гостиницы.*

*Если иное не согласованно Сторонами, цена услуг определяется по прейскуранту, действующему на день акцепта оферты.
Цена услуг указывается:*

*- в прейскуранте Гостиницы и чеке (при бронировании в месте оказания услуги через администратора, либо по телефонной связи).*

*- на сайте Гостиницы (в случае электронного бронирования);
- в счете на оплату (при бронировании на основании письменной заявки Заказчика);
3.2. Оплата цены услуг по предоставлению номера (номеров, места в номере) для временного проживания физических лиц взимается в соответствии с единым расчетным часом с 14 часов текущих суток до12 часов следующих суток. При проживании не более суток или сутки (в том числе первые сутки) плата за номер (место в номере) взимается за сутки.*

*В случае продления проживания после расчетного часа (при возможности продолжения оказания услуги Гостиницей) цена услуг по предоставлению места для проживания определяется следующим образом: до 24 часов – за полные сутки.*

*3.3. Оплата услуг может осуществляться за наличный расчет (в случае согласования условия об оплате услуг при заселении) в белорусских рублях, и по безналичному расчёту в белорусских рублях. Оплата услуг Заказчиком, не являющимся резидентом Республики Беларусь, может осуществляться по наличному и безналичному расчёту в белорусских рублях в эквиваленте долларам США, Евро и российским рублям.*

*3.4. Если иное не согласовано Сторонами оплата услуг производится предварительно, срок оплаты услуг и форма расчета определяются в процессе бронирования.*

*3.5. Если Стороны согласовали условие об оплате до начала оказания услуги и Заказчик не оплатил услугу в установленный срок, Гостиница вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в одностороннем порядке. В этом случае Договор прекращает действие в связи с отказом Гостиницы от исполнения обязательств в момент истечения срока, установленного для оплаты. Настоящий пункт Договора Стороны рассматривают как надлежащее уведомление Заказчика об отказе от договора и как сделку, заключенную под отменительным условием.
3.6. Реквизиты для осуществления платежа определяются:
- при электронном бронировании (в случае оплаты услуг путем перечисления денежных средств с банковского счета (кроме счета, оформленного к банковской платежной карте) – в счете Гостиницы, формируемом в процессе бронирования;*

*- при бронировании на основании заявки Заказчика – в счете, предъявляемом Гостиницей для оплаты цены услуг.*

*4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН*

*4.1. Гостиница обязуется:*

*4.1.1. Надлежащим образом (в соответствии с правом Республики Беларусь и обычно предъявляемыми требованиями) оказать Заказчику услуги.
4.1.2. Строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности при оказании услуги.*

*4.1.3. Давать объективную информацию о свойствах оказываемых услуг по первому требованию Заказчика.*

*4.1.4. Своевременно сообщать Заказчику сведения обо всех изменениях, дополнениях, связанных с предоставлением услуг проживания, в том числе о планируемых профилактических работах городских (районных) служб, и как это может отразиться на качество предоставляемых услуг.
4.1.5. Передавать Заказчику все необходимые оформленные документы, связанные с размещением и проживанием в гостинице, предоставлением иных возмездных услуг.*

*4.1.6. Устранять недостатки, возникшие при оказании услуг по договору и в сроки, согласованные Сторонами.*

*4.1.7. В случае невозможности оказания услуг на согласованных условиях предоставить альтернативный номер или номер выше классом без взимания дополнительной платы.*

*4.2. Заказчик обязуется:*

*4.2.1. Ознакомиться с правилами проживания, порядком оказания гостиничных услуг, иными внутренними документами, связанными с оказанием услуг.*

*4.2.2. Предоставить Гостинице личные данные (при необходимости – документы), необходимые для оказания услуги и исполнения Гостиницей обязательств, определенных договором и правом Республики Беларусь.
4.2.3. Соблюдать правила пребывания на территории Республики Беларусь, при необходимости зарегистрироваться по месту пребывания.
4.2.4. Оплатить услуги на условиях предоплаты.*

*4.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей Гостиницы к месту оказания услуг в пределах, необходимых для оказания услуги или исполнения иных обязательств, определенных правом Республики Беларусь.
4.2.6. Соблюдать правила пребывания в гостинице, правила пользования электробытовыми приборами, иные правили пользования имуществом Гостиницы.
4.2.7. Своевременно сдать гостиничный номер, оплатить имеющуюся задолженность на дату выезда, при необходимости оплатить ущерб, вызванный некомплектностью (пропажей имущества) или порчей имущества.
4.2.8. Не допускать в предоставленном месте размещения проживания количества лиц, превышающего согласованное Сторонами.
4.3. Гостиница имеет право:*

*4.3.1. Требовать от Заказчика оплаты стоимости услуг, а также возмещения причиненного Заказчиком материального вреда.
4.3.2. При отсутствии Заказчика по месту оказания услуги в момент истечения согласованного срока оказания услуги  создать комиссию и освободить место, предоставленное Заказчику для временного проживания, осуществив опись имущества, находящегося в номере, и принятие его на хранение. Хранение имущества, принятого в этом случае, осуществляется безвозмездно в течение 36 часов, по истечение указанного срока Гостиница вправе распорядиться принятым имуществом в соответствии с законодательством Республики Беларусь и удержать расходы по хранению, размер которых определяется исходя из расчета 0,5 базовой величины за каждый день хранения начиная со дня истечения 36 часов с момента принятия имущества.*

*4.3.3. Привлекать для исполнения своих обязательств третьих лиц без согласия Заказчика, а также передавать свои права (требования) третьим лицам.
4.3.4. отказаться от исполнения обязательств по Договору в одностороннем порядке при неоплате Заказчиком услуг в установленный срок.*

*4.3.5. отказать Заказчику в непосредственном заселении в номер (в том числе с предварительной оплатой услуги) в случае нахождения Заказчика (а равно его гостей) в состоянии (с признаками) алкогольного (иного) опьянения, а также нарушающих общественный порядок и спокойствие в гостинице своим поведением.*

*4.4. Заказчик имеет право:*

*4.4.1. Получить заявленные и оплаченные услуги в полном объеме на согласованных условиях.*

*3.4.2. В любой момент отказаться от услуг по предоставлению места для временного проживания (бронирования места) – аннулировать заявку полностью или частично с соблюдением договора.*

*В этом случае, если аннуляция заявки на бронирование на определенные сутки осуществляется не позднее, чем за 3 суток до начала суток, денежные суммы, поступившие на расчетный счет Исполнителя в качестве платы за проживание, возвращаются Заказчику в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента аннуляции.*

*Если аннуляции или частичная аннуляции заявки на бронирование осуществляется менее чем за 3 суток, а также в случае не заезда в гостиницу (при наличии не аннулированной заявки), Заказчик выплачивает суточную стоимость каждого забронированного номера (места в номере).*

*При досрочном выезде Заказчика, возврат денежных сумм производится посуточно при условии предоставления администратору гостиницы оригинал счета, чека, пропуска в гостиницу, а также регистрации (иностранными гражданами). В случае отсутствия у Заказчика оригиналов счета, чека, пропуска в гостиницу и регистрации (у иностранных граждан), а также при выезде Заказчика менее чем за 3 суток до начала каждого дня проживания, возврат денежных средств не осуществляется.

5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ*

 *5.1. Предоставление услуг в рамках договора для Заказчиков, являющихся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, подтверждается Актом, который направляется Гостиницей Заказчику в течение десяти календарных дней с момента окончания периода предоставления услуг.*

*5.2. Заказчик, в случае отсутствия претензий по оказанным услугам, обязан в течение семи календарных дней с момента получения Акта подписать его и направить обратно Гостинице.*

*5.3. Заказчик безоговорочно соглашается с тем, что если он в течение семи календарных дней с момента получения Акта не заявит каких-либо письменных претензий по оказанным Гостиницей услугам, то это будет рассматриваться как однозначное согласие Заказчика с тем, что услуги оказаны надлежащим образом.*

*5.4. Предоставление услуг для Заказчиков, являющихся физическими лицами, подтверждается фактом потребления Заказчика оказанных ему услуг и отсутствием предъявленных Заказчиком письменных претензий по оказанным Гостиницей услугам в течение срока потребления услуг.*

*5.5 Заказчик имеет право досрочно (до 12.00 часов оплаченных суток) освободить номер, уведомив об этом администратора. После окончания оказания услуги и отсутствия письменных претензий, договор считается исполненным должным образом. Стоимость неиспользованного времени не рассчитывается и Заказчику не возвращается. После окончания договора (в том числе досрочного) Заказчик не имеет права на непосредственное нахождение в номере и хранение там личных вещей. Повторный заезд является новой гостиничной услугой и оплачивается в общем порядке.*

 *6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН*

 *6.1. За ненадлежащее исполнение обязательств по договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и договором.*

*6.2. Гостиница не несет ответственности в случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности информации, предоставленной Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений со стороны Заказчика.
7.3. Гостиница не несет ответственности в случае не заезда Заказчика в гостиницу в первый день заезда и, в результате этого, возможным не заселением в гостиницу в дальнейшем.*

*7.4. Гостиница не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке, если это не подтверждено имеющим юридическую силу документом, исходящим от компетентного государственного органа Республики Беларусь.
7.5. Гостиница не несет ответственность за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Заказчиком, но обязан предоставлять объективную информацию о планируемых работах городских (районных) служб и ресурсоснабжающих организаций, которые могут отразиться на качество услуг.*

*7.6. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Гостиницей за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате услуг и оплате штрафа в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая незаезд в гостиницу).
7.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство, которое стороны не могли предвидеть и преодолеть (непреодолимая сила, форс-мажор). Сторона, исполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке уведомив об этом вторую сторону, как только это стало возможным.*

*7.8. За нарушение сроков оплаты, согласованных в процессе бронирования, Заказчик, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, уплачивает Гостинице штраф в сумме, определяемой исходя из расчета пять процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате, и проценты за пользование чужими денежными средствами в размере ставке рефинансирования НБ РБ.
В случае согласования Сторонами цены услуг в валюте отличной от белорусского рубля, сумма штрафа и процентов за пользование чужими денежными средствами рассчитывается от суммы в белорусских рублях, эквивалентной сумме, согласованной в иностранной валюте, определяемой по курсу белорусского рубля к соответствующей иностранной валюте, установленному НБ РБ на день истечения срока исполнения Заказчиком обязательства по оплате.*

 *8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ*

 *8.1. Отношения Сторон регулируются правом Республики Беларусь и условиями Договора, заключаемого вследствие акцепта оферты, в редакции, действующей на день Акцепта оферты.*

*8.2. Заказчику гарантируется конфиденциальность сведений, предоставленных им в процессе оказания услуги, кроме случаев, когда Гостиница обязана предоставить эти сведения государственным органам по предусмотренному законом основанию.*

*8.3. Все разногласия, связанные с Договором, Стороны обязуются разрешать в соответствии с правом Республики Беларусь.*

*Реквизиты:*

*Индивидуальный предприниматель*

|  |
| --- |
| *Шпудейко Марина Васильевна УНП 291587286* |
| *Свидетельство о гос. регистрации* *0714711 от 05.12.2019 выдано Пинским ГИК* |
| *р/с BY62BLBB30130291587286001001* *в ОАО "Белинвестбанк" г.Минск БИК BLBBBY2X* |
| *Юридический и почтовый адрес: 225710* *РБ, Брестская область, г.Пинск ул. Центральная, д.34, кв.12* |
| *svetlana-complex@mail.ru* *тел./факс +375165672828* *тел.+375447560555* |