

# ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ЧТУП  
«Придорожный комплекс «Светлана», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в  
лице директора Паршутич С.В., действующего на основании Устава, с другой  
стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о  
нижеизложенном:

## 1. Предмет договора

1.1 По настоящему Договору "Исполнитель" оказывает на основании письменных заявок (факс заявок, электронная почта) "Заказчика" услуги, указанные в п. 1.2., а "Заказчик" обязуется их оплатить в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.2 "Исполнитель" обязуется оказывать следующие услуги:

- проживание в гостинице Придорожный комплекс «Светлана», расположенной по адресу: Брестская область, Пинский район, д. Посеничи, ул. Парковая, 4.

- дополнительные услуги

автостоянка (из расчета одно парковочное место легкового или грузового транспорта (до 3.5 тонн) на один гостиничный номер).

1.3 В случае отсутствия письменной заявки «Заказчика», «Исполнитель» оставляет за собой право предоставления услуг, указанных в п.1.2 по общему правилу с размещением гостя по предоплате за услугу, внесенную им наличным либо безналичным платежом.

## 2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1 Стоимость услуг "Исполнителя" по настоящему Договору устанавливается Приложениями (прейскурантом), являющимися неотъемлемыми частями настоящего договора.

2.2 Стоимость настоящего Договора определяется согласно акту оказанных услуг.

2.3 Оплата оставшейся стоимости услуг "Исполнителя" осуществляется "Заказчиком" по факту обслуживания клиентов в течение 15 рабочих дней с момента получения "Заказчиком" акт оказанных услуг, направленного "Исполнителем" по факсу. Акт оказанных услуг "Исполнитель" направляет "Заказчику" по почте по адресу "Заказчика" в 2-х экземплярах, при этом "Заказчик" обязуется вернуть один экземпляр подписанного документа "Исполнителю" в течение 7 календарных дней с момента его получения.

## 3. Порядок бронирования.

3.1 «Заказчик» направляет «Исполнителю» письменную заявку на размещение Клиентов по факсу или по электронной почте.

3.2. В заявке на размещение указывается:

- количество клиентов «Заказчика»;
- дата, время приезда и отъезда;

- тип бронируемых номеров и их количество;
- иные дополнительные сведения, связанные с обслуживанием клиентов.

3.3. Подача заявки на бронирование производится Заказчиком не менее чем за один день до даты прибытия клиентов (менее одного дня - по согласованию с «Исполнителем», что должно быть оформлено в письменной заявке либо согласовано посредством телефонных переговоров).

3.4. Подтверждение бронирования на размещение осуществляется Исполнителем в течение рабочих суток с момента принятия заявки по факсу или электронной почте, указанных в реквизитах «Заказчика». Подтверждение бронирования на размещение «Исполнителем» оформляется предварительным счетом за бронирование и проживание в соответствии с заявкой.

3.5. В случае получения «Исполнителем» письменного уведомления от «Заказчика» об аннуляции забронированных и подтвержденных услуг:

- за 6 часов и более до заезда клиентов «Заказчика», то отмена бронирования осуществляется бесплатно, предоставленный «Заказчику» предварительный счет считается аннулированным;

- менее 6 часов до заезда клиентов «Заказчика», то «Исполнитель» представляет «Заказчику» к оплате акт оказанных услуг для оплаты «Заказчиком» стоимости одних суток проживания. «Заказчик» обязуется в таком случае оплатить услугу в бесспорном порядке вне зависимости фактического проживания клиентов «Заказчика» в забронированном номере.

3.6. В случае отсутствия письменной заявки «Заказчика», предоставление услуги «Исполнителем» клиентам «Заказчика» выступают как гости «Исполнителя» и не пользуются приоритетным правом заселения перед другими равными гостями.

#### 4. Ответственность сторон.

4.1 "Исполнитель" несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором перед "Заказчиком" за не предоставление подтвержденных (забронированных) гостиничных номеров и услуг в полном размере возникших у последнего убытков, вызванных данным не предоставлением. При этом "Заказчик" должен документально подтвердить "Исполнителю" размер понесенных убытков.

4.2 В случае задержки платежей (п. 3.2.1.), "Заказчик" обязуется оплатить "Исполнителю" неустойку в виде пени в размере 1% от общей суммы задолженности за каждый просроченный рабочий день.

4.3 «Исполнитель» вправе приостановить предоставление услуг «Заказчику» без расторжения договора при задержке платежей более чем на 30 рабочих дней. При поступлении платежа на расчетный счет «Исполнителя» действие договора продолжается автоматически без направления дополнительных уведомлений. При возникновении разногласий по поводу поступления платежа, подтверждением является заверенная копия платежного поручения «Заказчика», высланная посредством факсимильной связи либо по электронной почте.

4.4. Гостиница несет ответственность за сохранность находящихся в предоставленном для проживания номере вещей клиентов, кроме ценных вещей (деньги, драгоценности, ценные бумаги, компактная компьютерная техника и т.п.). Ценные вещи должны быть сданы клиентом на хранение гостинице путем помещения в ячейку депозитного шкафа (сейфа). В этом случае гостиница полностью отвечает за сохранность этих ценных вещей.

4.5 «Заказчик» несет солидарную ответственность за убытки или иной ущерб, причиненные действием/бездействием клиента «Заказчика» на территории ЧТУП «Придорожный комплекс «Светлана» (включая территорию кафе и территорию стоянки). В случае отказа гостя/гостей (клиентов «Заказчика») от оплаты

причиненного ущерба за порчу имущества ЧТУП «Придорожный комплекс «Светлана», «Заказчик» обязуется оплатить выставленные его клиентам счет/счета, в том числе за порчу имущества на основании акта о порче имущества, составленного в присутствии клиента/клиентов.

4.7 «Заказчик» гарантирует соблюдение его клиентами правил проживания в гостинице (в том числе пожарной безопасности), в том числе запрет на курение, разжигание огня, пользование открытыми источниками пламени и т.п. вне отведенных для этого мест на территории ЧТУП «Придорожный комплекс «Светлана». В случае нарушения клиентами «Заказчика» указанных правил, «Исполнитель» вправе требовать с клиента/клиентов «Заказчика» возмещения причиненного ущерба

## 5. Форс-мажор

5.1 Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя настоящим Договором обязательств, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после заключения настоящего Договора, как то: землетрясениями, наводнениями, другими стихийными бедствиями, массовыми беспорядками, забастовками и другими обстоятельствами чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными и обычно принятыми мерами.

5.2 Сторона Договора, подвергшаяся действиям обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно (не позднее 5 (пяти) дней с момента наступления обстоятельств) известить другую сторону о невозможности "Исполнения" обязательств по Договору, а также о предполагаемом сроке их действия и прекращения.

## 6. Разрешение споров

6.1 Все споры, разногласия и требования, которые могут возникнуть между сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, будут, по возможности, решаться путем переговоров. В случае, если споры, разногласия и требования, не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Экономическом суде по месту нахождения истца. Применимое право - право Республики Беларусь.

## 7. Прочие условия

7.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2018 года включительно. Если за месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не заявила о расторжении договора, то договор автоматически пролонгируется на каждый последующий год.

7.2 Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8 . Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

**«Заказчик»**

**«Исполнитель»**

**ЧТУП «Придорожный комплекс  
«Светлана»**

22575 0, Брестская область, Пинский  
район, д. Посеничи

р/с 3012520804117

в Приорбанк ОАО ЦБУ 506 в г. Пинск  
код 749

УНП 290485691

ОКПО 29514151

Тел/факс 80165672828,

тел. 672828

# ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

Частное транспортное унитарное предприятие «Придорожный комплекс «Светлана», резидент Республики Беларусь, зарегистрированное **Брестским областным исполнительным комитетом 01 января 2008 года** в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с регистрационным номером **291080904**, находящееся по адресу: Республика Беларусь, Брестская область, Пинский район, д.Посеничи, ул Парковая,4, далее именуемое Гостиница, в лице уполномоченного представителя, утвердившего настоящую оферту (на 01.06.2018 - директора Паршутич Светланы Викторовны, действующего на основании Устава), размещением текста настоящей оферты на официальном сайте Гостиницы в сети Интернет по адресу [Svetlana-complex.by](http://Svetlana-complex.by) и в здании гостиницы «Светлана» в д.Посеничи, ул Парковая,4, Пинский район, Республика Беларусь предлагает любому юридическому или физическому лицу (в том числе индивидуальному предпринимателю), заключить договор возмездного оказания гостиничных услуг (далее – договор) на изложенных ниже условиях и обязуется считать себя заключившей договор с любым лицом, принявшим настоящее предложение (далее – Заказчик).

В целях однозначного понимания содержания настоящей оферты и заключенного вследствие ее акцепта договора нижеприведенные термины раскрываются в следующих значениях:

Договор – соглашение между Заказчиком и Гостиницей, заключенное посредством акцепта Заказчиком оферты Гостиницы. Договор является публичным в значении, определенном правом Республики Беларусь.

Оферта – настоящий документ, размещенный на сайте Гостиницы, определяющий порядок заключения договора (порядок акцепта) и условия договора.

Акцепт оферты – действие, совершением которого Заказчик заявляет о заключении договора.

Гостиничная услуга - услуга по предоставлению места (номера (номеров), места в номере) для временного проживания физических лиц, а также любая дополнительная услуга оказываемая Гостиницей, далее – услуга.

Дополнительная услуга – любая оказываемая Гостиницей на возмездной основе услуга, не заключающаяся в предоставлении номера (номеров) для временного проживания физических лиц (например, организация питания, предоставление связи, предоставление парковочного места, туристская услуга и др.).

Заказчик – любое юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, выразивший акцепт Оферты.

Сайт Гостиницы – электронный ресурс в сети Интернет по адресу [Svetlana-complex.by](http://Svetlana-complex.by)

Бронирование – согласование сторонами Договора условий оказания услуг.

Стороны – Заказчик и Гостиница.

## 1. ПОРЯДОК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА)

1.1. Договор заключается путем безоговорочного (т.е. в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок) принятия Заказчиком оферты.

1.2. Акцептом оферты является осуществление Заказчиком бронирования услуги путем:

1.2.1. последовательного заполнения всех экранных форм на сайте Гостиницы в процессе заказа услуги, завершающегося получением Заказчиком уведомления по электронной почте (электронное бронирование);

1.2.2. подписания Заказчиком документа, свидетельствующего о согласовании Сторонами условий оказания услуги, содержащего ссылку на оферту Гостиницы (бронирование по заявке Заказчика);

1.2.3. оформления заказа непосредственно в месте оказания услуг (при обращении к администратору Гостиницы).

1.3. Бронирование считается осуществленным, а акцепт оферты выраженным, в момент получения Заказчиком уведомления по электронной почте, счета на оплату (при согласовании условия о возможности оплаты после оказания услуги), кассового чека. Любой из указанных документов подтверждает заключение Договора на условиях оферты.

1.4. Согласованию подлежат следующие условия оказания услуг: дата и время начала и окончания оказания услуг (т.е. период предоставления места для проживания), вид (категория номера), количество мест в номере, перечень дополнительных услуг, цена услуг.

1.5. Договор считается заключенным в простой письменной форме. Содержание договора определено в оферте и (в части цены услуг) любым из документов, подтверждающих бронирование.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Гостиница обязуется оказать Заказчику услуги по предоставлению места для временного проживания (номеров (мест в номерах) физических лиц, а также оказать Заказчику дополнительные услуги (организация общественного питания, услуги связи, бытовые и другие услуги, оказываемые на возмездной и безвозмездной основе), перечень которых согласован сторонами, а Заказчик обязуется оплатить услуги и исполнить иные обязательства, возникшие вследствие заключения договора.

## 3. ЦЕНА ДОГОВОРА. ЦЕНА УСЛУГ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

3.1. Цена услуг определяется Гостиницей в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь и фиксируется в прейскуранте, размещаемом в месте оказания услуг – в здании гостиницы (Брестская область, Пинский район, д.Посеничи, ул Парковая, 4, Республика Беларусь) и на сайте Гостиницы.

Если иное не согласовано Сторонами, цена услуг определяется по прейскуранту, действующему на день акцепта оферты.

Цена услуг указывается:

- на сайте Гостиницы (в случае электронного бронирования);
- в счете на оплату (при бронировании на основании письменной заявки Заказчика);
- в прейскуранте Гостиницы и чеке (при бронировании в месте оказания услуги через администратора).

3.2. Оплата цены услуг по предоставлению номера (номеров, места в номере) для временного проживания физических лиц взимается в соответствии с единым расчетным часом с 12 часов текущих суток. При проживании не более суток или сутки (в том числе первые сутки) плата за номер (место в номере) взимается за сутки.

В случае продления проживания после расчетного часа (при возможности продолжения оказания услуги Гостиницей) цена услуг по предоставлению места для проживания определяется следующим образом: до 24 часов – за полные сутки.

3.3. Оплата услуг может осуществляться за наличный расчет (в случае согласования условия об оплате услуг при заселении) в белорусских рублях, и по безналичному расчету в белорусских рублях. Оплата услуг Заказчиком, не являющимся резидентом Республики Беларусь, может осуществляться по наличному и безналичному расчету в белорусских рублях в эквиваленте долларам США, Евро и российский рублям.

3.4. Если иное не согласовано Сторонами оплата услуг производится предварительно, срок оплаты услуг и форма расчета определяются в процессе бронирования.

3.5. Если Стороны согласовали условие об оплате до начала оказания услуги и Заказчик не оплатил услугу в установленный срок, Гостиница вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в одностороннем порядке. В этом случае Договор прекращает действие в связи с отказом Гостиницы от исполнения обязательств в момент истечения срока, установленного для оплаты. Настоящий пункт Договора Стороны рассматривают как надлежащее уведомление Заказчика об отказе от договора и как сделку, заключенную под отменительным условием.

3.6. Реквизиты для осуществления платежа определяются:

- при электронном бронировании (в случае оплаты услуг путем перечисления денежных средств с банковского счета (кроме счета, оформленного к банковской платежной карте) – в счете Гостиницы, формируемом в процессе бронирования;
- при бронировании на основании заявки Заказчика – в счете, предъявляемом Гостиницей для оплаты цены услуг.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Гостиница обязуется:

4.1.1. Надлежащим образом (в соответствии с правом Республики Беларусь и обычно предъявляемыми требованиями) оказать Заказчику услуги.

4.1.2. Строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности при оказании услуги.

4.1.3. Давать объективную информацию о свойствах оказываемых услуг по первому требованию Заказчика.

4.1.4. Своевременно сообщать Заказчику сведения обо всех изменениях, дополнениях, связанных с предоставлением услуг проживания, в том числе о планируемых профилактических работах городских (районных) служб, и как это может отразиться на качество предоставляемых услуг.

4.1.5. Передавать Заказчику все необходимые оформленные документы, связанные с размещением и проживанием в гостинице, предоставлением иных возмездных услуг.

4.1.6. Устранять недостатки, возникшие при оказании услуг по договору и в сроки, согласованные

Сторонами.

4.1.7. В случае невозможности оказания услуг на согласованных условиях предоставить альтернативный номер или номер выше классом без взимания дополнительной платы.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Ознакомиться с правилами проживания, порядком оказания гостиничных услуг, иными внутренними документами, связанными с оказанием услуг.

4.2.2. Предоставить Гостинице личные данные (при необходимости – документы), необходимые для оказания услуги и исполнения Гостиницей обязательств, определенных договором и правом Республики Беларусь.

4.2.3. Соблюдать правила пребывания на территории Республики Беларусь, при необходимости зарегистрироваться по месту пребывания.

4.2.4. Оплатить услуги в согласованный Сторонами срок.

4.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей Гостиницы к месту оказания услуг в пределах, необходимых для оказания услуги или исполнения иных обязательств, определенных правом Республики Беларусь.

4.2.6. Соблюдать правила пребывания в гостинице, правила пользования электробытовыми приборами, иные правила пользования имуществом Гостиницы.

4.2.7. Своевременно сдать гостиничный номер, оплатить имеющуюся задолженность на дату выезда, при необходимости оплатить ущерб, вызванный некомплектностью (пропажей имущества) или порчей имущества.

4.2.8. Не допускать в предоставленном месте размещения проживания количества лиц, превышающего согласованное Сторонами.

#### **4.3. Гостиница имеет право:**

4.3.1. Требовать от Заказчика оплаты стоимости услуг, а также возмещения причиненного Заказчиком материального вреда.

4.3.2. При отсутствии Заказчика по месту оказания услуги в момент истечения согласованного срока оказания услуги создать комиссию и освободить место, предоставленное Заказчику для временного проживания, осуществив опись имущества, находящегося в номере, и принятие его на хранение. Хранение имущества, принятого в этом случае, осуществляется безвозмездно в течение 36 часов, по истечении указанного срока Гостиница вправе распорядиться принятым имуществом в соответствии с законодательством Республики Беларусь и удержать расходы по хранению, размер которых определяется исходя из расчета 0,5 базовой величины за каждый день хранения начиная со дня истечения 36 часов с момента принятия имущества.

4.3.3. Привлекать для исполнения своих обязательств третьих лиц без согласия Заказчика, а так же передавать свои права (требования) третьим лицам.

4.3.4. отказаться от исполнения обязательств по Договору в одностороннем порядке при неоплате Заказчиком услуг в установленный срок.

#### **4.4. Заказчик имеет право:**

4.4.1. Получить заявленные и оплаченные услуги в полном объеме на согласованных условиях.

4.4.2. В любой момент отказаться от услуг по предоставлению места для временного проживания (бронирования места) – аннулировать заявку полностью или частично с соблюдением договора.

В этом случае, если аннуляция заявки на бронирование на определенные сутки осуществляется не позднее, чем за 3 суток до начала суток, денежные суммы, поступившие на расчетный счет Исполнителя в качестве платы за проживание, возвращаются Заказчику в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента аннуляции.

Если аннуляция или частичная аннуляция заявки на бронирование осуществляется менее чем за 3 суток, а также в случае не заезда в гостиницу (при наличии не аннулированной заявки), Заказчик выплачивает суточную стоимость каждого забронированного номера (места в номере).

При досрочном выезде Заказчика, возврат денежных сумм производится посуточно при условии предоставления администратору гостиницы оригинал счета, чека, пропуска в гостиницу, а также регистрации (иностранцами гражданами). В случае отсутствия у Заказчика оригиналов счета, чека, пропуска в гостиницу и регистрации (у иностранных граждан), а также при выезде Заказчика менее чем за 3 суток до начала каждого дня проживания, возврат денежных средств не осуществляется.

## **5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

5.1. Предоставление Услуг в рамках договора для Заказчиков, являющихся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, подтверждается Актом, который направляется Гостиницей Заказчику в течение десяти календарных дней с момента окончания периода предоставления Услуг.

5.2. Заказчик, в случае отсутствия претензий по оказанным Услугам, обязан в течение семи

календарных дней с момента получения Акта подписать его и направить обратно Гостинице

5.3. Заказчик безоговорочно соглашается с тем, что если он в течение семи календарных дней с момента получения Акта не заявит каких-либо письменных претензий по оказанным Гостиницей Услугам, то это будет рассматриваться как однозначное согласие Заказчика с тем, что Услуги оказаны надлежащим образом.

5.4. Предоставление Услуг для Заказчиков, являющихся физическими лицами, подтверждается фактом потребления Заказчиком оказанных ему Услуг и отсутствием предъявленных Заказчиком письменных претензий по оказанным Исполнителем Услугам в течение срока потребления услуг.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За ненадлежащее исполнение обязательств по договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и договором.

6.2. Гостиница не несет ответственности в случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности информации, предоставленной Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений со стороны Заказчика.

7.3. Гостиница не несет ответственности в случае не заезда Заказчика в гостиницу в первый день заезда и, в результате этого, возможным не заселением в гостиницу.

7.4. Гостиница не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке, если это не подтверждено имеющим юридическую силу документом, исходящим от компетентного государственного органа Республики Беларусь.

7.5. Исполнитель не несет ответственность за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Заказчиком, но обязан предоставлять объективную информацию о планируемых работах городских (районных) служб и ресурсоснабжающих организаций, которые могут отразиться на качестве услуг.

7.6. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Гостиницей за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате Услуг и оплате штрафа в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая не заезд в гостиницу).

7.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство, которое стороны не могли предвидеть и преодолеть (непреодолимая сила, форс-мажор). Сторона, исполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке уведомив об этом вторую сторону как только это стало возможным.

7.8. За нарушение сроков оплаты, согласованных в процессе бронирования, Заказчик, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, уплачивает Гостинице штраф в сумме, определяемой исходя из расчета пять процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате, и проценты за пользование чужими денежными средствами в размере ставки рефинансирования НБ РБ.

В случае согласования Сторонами цены услуг в валюте отличной от белорусского рубля, сумма штрафа и процентов за пользование чужими денежными средствами рассчитывается от суммы в белорусских рублях, эквивалентной сумме, согласованной в иностранной валюте, определяемой по курсу белорусского рубля к соответствующей иностранной валюте, установленному НБ РБ на день истечения срока исполнения Заказчиком обязательства по оплате.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Отношения Сторон регулируются правом Республики Беларусь и условиями Договора, заключаемого вследствие акцепта оферты, в редакции, действующей на день Акцепта оферты.

8.2. Заказчику гарантируется конфиденциальность сведений, предоставленных им в процессе оказания услуги, кроме случаев, когда Гостиница обязана предоставить эти сведения государственным органам по предусмотренному законом основанию.

8.3. Все разногласия, связанные с Договором, Стороны обязуются разрешать в соответствии с правом Республики Беларусь.

Частное транспортное унитарное предприятие  
«Придорожный комплекс «Светлана»  
ул. Парковая, 4, 225750, Брестская область,  
Пинский район, д.Посеничи, Республика Беларусь  
УНП 290485691